



## AANVRAAG ESF-SUBSIDIE 2011-2012

In het kader van het project "Scholing van werkenden in de carrosseriebranche" projectperiode 1-8-2011 t/m 31-7-2012  
(dit project wordt mede mogelijk gemaakt door bijdragen vanuit het Europees Sociaal Fonds)

### Gegevens leerling:

Achternaam: \_\_\_\_\_  m  v  
Voorletters: \_\_\_\_\_  
Straat/Huisnummer: \_\_\_\_\_  
Postcode/Woonplaats: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats: \_\_\_\_\_  
BSN (sofinr.): \_\_\_\_\_

### Gegevens werkgever:

Naam bedrijf: \_\_\_\_\_  
Straat/Huisnummer: \_\_\_\_\_  
Postcode/Woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
Faxnummer: \_\_\_\_\_  
Naam werkgever c.q. contactpersoon: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
KVK nummer: \_\_\_\_\_  
Giro/Banknummer: \_\_\_\_\_

*verklaart bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en verzoekt om ESF-subsidie voor de gevolgde BBL-opleiding op niveau 3 of 4. Door ondertekening van deze aanvraag verklaar ik tevens:*

- dat bovengenoemde werknemer bij mij in loondienst is gedurende de periode waarvoor via dit project kosten worden gedeclareerd.
- het deel van de kosten dat niet door de subsidie van de Europese Unie (ESF) is gedekt, voor eigen rekening te nemen.
- geen kosten bij de werknemer in rekening te brengen, ook niet wanneer hij/zij de opleiding niet afrondt of uit dienst treedt.
- de kosten van de te volgen BBL-opleiding niet elders onder een ESF-regeling in te dienen.
- akkoord te gaan met de voor de ESF-regeling van toepassing zijnde bewaarplicht van de werknemergegevens tot en met 31-12-2020 en met het beschikbaar stellen van deze gegevens bij eventuele controles.

### Bijgevoegd zijn:

- Getekende Beroepspraktijkvormingsovereenkomst
- Bewijs van inschrijving bij ROC (bijvoorbeeld: diploma, certificaat, cijferlijst of presentielijsten)
- Salarisstrook van de laatste declaratiemaand

Handtekening werkgever:	Handtekening leerling:
Datum ondertekening:	Datum ondertekening:



## AANVRAAG ESF-SUBSIDIE 2011-2012

---

### Gegevens leerling:

BSN (sofinr.): Hier dient het Burgerservicenummer, ook wel bekend als sofinummer, te worden ingevuld. Het Agentschap SZW vraagt hierom, om te kunnen rapporteren over deelnemerskenmerken aan de EU.

Datum en handtekening leerling: De leerling dient het formulier persoonlijk te ondertekenen.

### Gegevens werkgever:

KvK nummer: Het is van belang om uw Kamer van Koophandelnummer in te vullen, ter controle door het Agentschap SZW.

Contactpersoon: De contactpersoon is degene die het formulier invult namens de werkgever en als contactpersoon kan fungeren naar OOC. Dit kan de werkgever zelf zijn maar ook iemand die binnen het bedrijf de aanvraag coördineert.

Datum en handtekening werkgever: De werkgever dient het formulier persoonlijk te ondertekenen.

### Toelichting op noodzakelijke bijlagen:

Beroepspraktijkvormingsovereenkomst: Dit is de overeenkomst tussen de BBL- leerling, de praktijkbiedende werkgever en het ROC waarin de afspraken over de BBL-opleiding, de looptijd en de begeleiding zijn vastgelegd.

Bewijs van inschrijving bij ROC: Dit is een bewijsstuk afkomstig van het ROC waaruit blijkt dat de leerling in de gedeclareerde periode de opleiding heeft gevolgd bij het ROC. Dit kan bijvoorbeeld zijn een diploma, certificaat, cijferlijst of een presentielijst.

Salarisstrook van de laatste te declareren maand: Dit is de salarisstrook van de ***laatste maand in de projectperiode*** die gedeclareerd wordt. Dus als gedeclareerd wordt tot en met augustus 2011 dan dient de salarisstrook van augustus te worden toegevoegd en niet van een aantal maanden ervoor of erna.

In geval van twijfel over de aan te leveren documenten kunt u het beste contact opnemen met de administratie van OOC, telefoon nummer 0252-242375.